



Scheda di Programmazione Strategica N.5

Area Strategica	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Analisi dei bisogni e dello scenario dal quale emerge l'opportunità di definire e assegnarsi un obiettivo strategico	Valorizzazione del personale; Formazione finalizzata all'accrescimento professionale; Benessere organizzativo interno.
Obiettivo strategico	1. Rafforzare la competenza e la professionalità del personale e il senso di appartenenza all'Ente
Risultati attesi	1. Riduzione del tasso di assenza fino a raggiungere il 18% nel 2013; 2. Incremento della produttività in termini di qualità dei servizi erogati; 3. Partecipazione ad attività progettuali interne di carattere trasversale finalizzate all'accrescimento professionale e al miglioramento dell'organizzazione degli uffici e all'erogazione dei servizi; 4. Creazione di un punto di ascolto interno.
Piano strategico dei programmi pluriennali e principali scadenze previste	Formazione tecnica; Formazione istituzionale; Benessere interno dell'organizzazione.
KPI	
1) KPI di monitoraggio e valutazione	gg medi di formazione tecnica effettiva per dipendente
2) KPI di monitoraggio e valutazione	gg medi di formazione istituzionale effettiva per dipendente
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Tasso medio di assenteismo
4) KPI di monitoraggio e valutazione	CSP personale (customer satisfaction personale)
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Creazione di un punto di ascolto interno
Aree organizzative coinvolte nella realizzazione	Aree Dirigenziali, Uffici di Staff al Segretario Generale, Ufficio del Personale

Scheda di Programmazione Operativa N.5

Obiettivo strategico	Rafforzare la competenza e la professionalità del personale e il senso di appartenenza all'Ente
Programma	-Formazione tecnica; -Formazione istituzionale; -Reingegnerizzazione; -Benessere interno
Budget Progetti, iniziative, contributi	€ 57.140,00
1) Azione A	CORSI DI FORMAZIONE TECNICA
Descrizione	Realizzazione di corsi di formazione tecnica
Unità operativa di riferimento	Aree dirigenziali, Ufficio del personale
Responsabile	Dirigenti Aree, Massimiliano Colazingari
Obiettivi operativi	Garantire l'aggiornamento professionale di ciascun dipendente
Risultati attesi	Numero giornate di formazione medie per dipendente non inferiore a 2 gg annue
Budget	Euro 27.180,00
Risorse umane coinvolte	Di Lorenzo Annamaria, Onorati Luigina.
1) KPI di monitoraggio e valutazione	gg medi di formazione tecnica effettiva per dipendente
2) Azione B	CORSI DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE
Descrizione	Realizzazione di corsi di formazione di carattere istituzionale
Unità operativa di riferimento	Uffici di Staff al Segretario Generale, Ufficio del personale
Responsabile	Dirigenti Aree, Massimiliano Colazingari, Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Garantire l'aggiornamento professionale di ciascun dipendente
Risultati attesi	Partecipazione del personale ad almeno 3 giornate di formazione di carattere istituzionale
Budget	Euro 24.960,00
Risorse umane coinvolte	Balestrieri Sabina
2) KPI di monitoraggio e valutazione	gg medi di formazione istituzionale effettiva per dipendente
3) Azione C	CREAZIONE DI UN PUNTO DI ASCOLTO INTERNO
Descrizione	Creazione di un punto di ascolto interno per la raccolta delle istanze da parte del personale al fine di contribuire al miglioramento del benessere organizzativo interno.
Unità operativa di riferimento	Uffici di Staff al Segretario Generale, Ufficio del personale
Responsabile	Massimiliano Colazingari
Obiettivi operativi	Migliorare il benessere organizzativo interno
Risultati attesi	Creazione del punto di ascolto interno entro il 31/12/2012
Budget	
Risorse umane coinvolte	Uffici di Staff al Segretario Generale, Ufficio del personale
3) KPI di monitoraggio e valutazione	creazione del punto di ascolto interno